

25. Oktober 2023 – caf

**I Erstellen und Bearbeiten Veranstaltung**

**Inhalt**

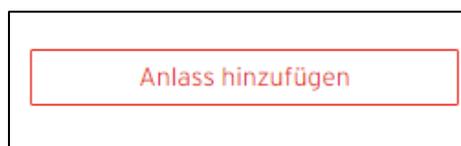
<b>1. Veranstaltung erstellen ohne Vereinskonto</b> .....	2
<b>2. Veranstaltung erstellen mit Vereinskonto</b> .....	3
<b>3. Veranstaltung bearbeiten (mit und ohne Vereinskonto)</b> .....	5



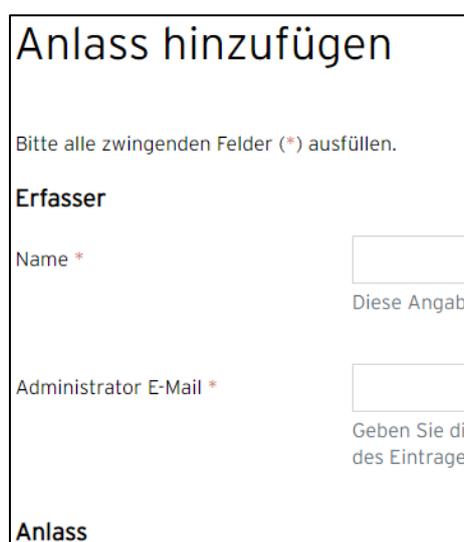
## 1. Veranstaltung erstellen ohne Vereinskonto



> Freizeit ☾ > **Veranstaltungen** ☾



Anlass hinzufügen



**Anlass hinzufügen**

Bitte alle zwingenden Felder (\*) ausfüllen.

**Erfasser**

Name \*   
Diese Angabe

Administrator E-Mail \*   
Geben Sie die E-Mail-Adresse des Eintrages

**Anlass**

Öffnen Sie die Seite  
<https://www.horgen.ch/anlaesseaktuelles>  
und scrollen Sie ganz nach unten.

Klicken Sie auf Anlass hinzufügen.

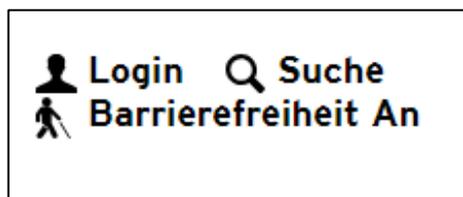
Erfassen Sie die verlangten Daten und  
klicken Sie auf Hinzufügen.

### **Wichtig**

Die Administrator E-Mail muss zu einem  
späteren Zeitpunkt mit der E-Mailadresse  
von Ihren bestehenden oder neue  
Benutzerkonto übereinstimmen.

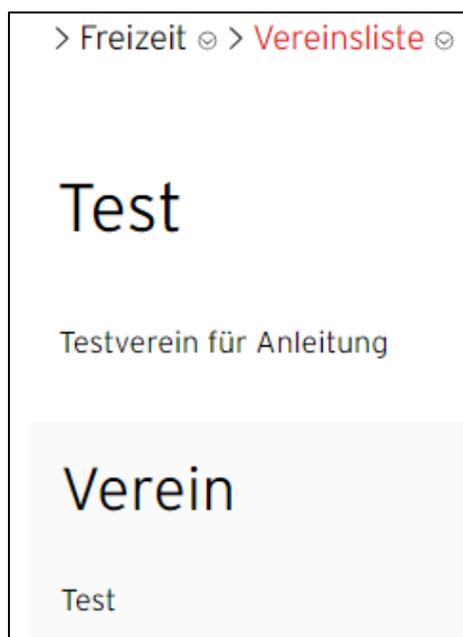
Wenn wir Ihren Antrag für den neuen Anlass angenommen haben, werden Sie eine E-Mail  
von noreply@i-web.ch mit dem Betreff "Anlass hinzugefügt" erhalten.

## 2. Veranstaltung erstellen mit Vereinskonto



Klicken Sie auf das Login Symbol oben rechts in unserer Website.

Loggen Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort ein.



Suchen Sie Ihren Verein auf <https://www.horgen.ch/vereinsliste> oder mit der Lupe.



Jetzt sollten Sie bereits eingeloggt sein und haben die Möglichkeit einen **Anlass hinzufügen**, den **Eintrag zu ändern** oder **zu löschen**.

Klicken Sie auf Anlass hinzufügen.



Füllen Sie alle Felder aus.

Falls Ihr Anlass nur für diesen Verein u  
(z.B. eine Generalversammlung), so ma

Interner Anlass  intern

Wenn Sie möchten, dass der Anlass nur auf Ihrer Vereinsseite im Vereinsverzeichnis angezeigt wird, können Sie hier den Haken setzen.

Somit erscheint der Anlass im Veranstaltungskalender **nicht**.

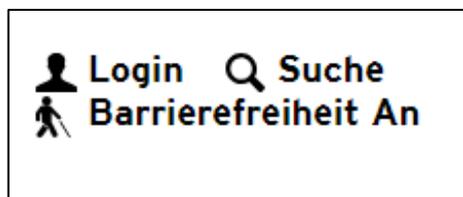
Dieser Haken ist jedoch freiwillig und muss nicht aktiviert werden.

Wenn wir Ihren Antrag für den neuen Anlasseintrag angenommen haben, werden Sie eine E-Mail von noreply@i-web.ch mit dem Betreff "Anlass hinzugefügt" erhalten.

Nun erscheint die Veranstaltung im Veranstaltungskalender und im Vereinseintrag. Diese Veranstaltung können Sie auch wieder ändern, löschen oder sogar kopieren.

Veranstaltungen			
Datum	Name	Lokalität	Aktionen
14. Nov. 2023	Test 2	Gemeindehaus	<a href="#">Eintrag ändern</a> <a href="#">Eintrag löschen</a> <a href="#">Eintrag kopieren</a>
<a href="#">Anlass hinzufügen</a>			

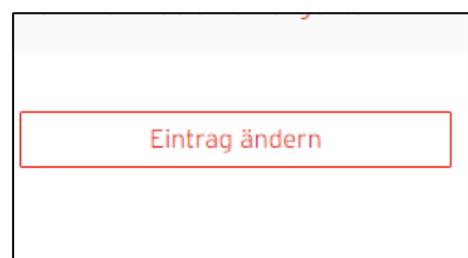
### 3. Veranstaltung bearbeiten (mit und ohne Vereinskonto)



Loggen Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort in unserer Webseite ein.



Suchen Sie Ihre Veranstaltung auf <https://www.horgen.ch/anlaesseaktuelles> oder via Lupe.



Klicken Sie auf Eintrag ändern, löschen oder kopieren.

Wenn wir Ihren Antrag auf Änderung, Löschung oder Kopie für den bestehenden Anlass angenommen haben, werden Sie eine E-Mail von [noreply@i-web.ch](mailto:noreply@i-web.ch) mit dem Betreff "Anlass geändert" erhalten.

Wenn Sie <https://www.horgen.ch/anlaesseaktuelles> nun aufrufen sollte Ihre Anpassung übernommen worden sein.